

Veranstalter / Verein				
Verantwortliche Person	Name:			
	Adresse:			
	☎ Privat:		☎ Handy:	
	☎ Geschäft:			
Rechnungsadresse		Name:		
		Adresse:		
Veranstaltung				
Besucherzahl		<input type="checkbox"/> mit Konsumation	<input type="checkbox"/> mit Eintritt	<input type="checkbox"/> mit Apéro
Belegungsdatum	Wochentag:	Datum:	Zeit von:	bis:
	Wochentag:	Datum:	Zeit von:	bis:
Einrichtungsdatum	Wochentag:	Datum:	Zeit von:	bis:
Anlage/Räume	<input type="checkbox"/> Höfli Turnhalle		<input type="checkbox"/> Feldmatt Turnhalle	
	<input type="checkbox"/> Sagen Turnhalle		<input type="checkbox"/> Zentral Leichtathletikhalle	
	<input type="checkbox"/> Wydenhof Aula		<input type="checkbox"/> Zentral Turnhalle	
	<input type="checkbox"/> Wydenhof Dreifachhalle		<input type="checkbox"/> Zentral Aussenanlage	
	<input type="checkbox"/> Wydenhof Zimmer		<input type="checkbox"/> Zentral Singsaal	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Rauchverbot: In sämtlichen Hallen und Räumlichkeiten der Schulhäuser in Ebikon herrscht absolutes Rauchverbot. Es werden keine Ausnahmegewilligungen erteilt.				
Gebäudeversicherung: Es gelten die Sicherheitsbestimmungen der Gebäudeversicherung des Kantons Luzern (beim zuständigen Hauswart erhältlich). Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass diese Bestimmungen verbindlich sind. Für allfällige Schäden haftet der Veranstalter, die Gemeinde Ebikon lehnt jegliche Haftung ab. Für eine Bewilligung von Grossanlässen wenden Sie sich bitte an Herrn von Felten, GVL Kanton Luzern.				

Der Unterzeichnende hat die allgemeinen Bestimmungen (Seite 2) sowie die Gebühren für Hallen und Räume (Hauswart) zur Kenntnis genommen und erklärt sich mit den Bedingungen einverstanden.

Datum:	Unterschrift:
--------	---------------

VOM HAUSWART AUSZUFÜLLEN:

Einrichtungen		
Bemerkungen		
Visum Hauswart	Datum:	Unterschrift:

BEWILLIGUNG BAUABTEILUNG:

Raumbelegung kostenpflichtig*: <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	Unterschrift Abteilungsleiter:
Datum:	Bausekretariat:

* Pauschale Hauswart und Reinigung siehe 1. auf der Rückseite

Allgemeine Bestimmungen

Der Termin ist mit dem betreffenden Hauswart abzusprechen und gleichzeitig ist das Gesuchsformular auszufüllen. Das Formular muss **mind. 20 Tage vor der Veranstaltung im Besitze der Bauabteilung, Riedmattstr. 14, Ebikon, sein.**

1. Hallen und Räume

- Wochentags (MO - FR bis 22.00 Uhr und SA bis 12.00 Uhr) stehen den Ortsvereinen und örtlichen Gruppierungen die Lokalitäten kostenlos zur Verfügung. Private und Auswärtige siehe Tarifblatt der Gemeinde Ebikon.
SA-Nachmittag und SO ist die Raummiete, Pikett- und Reinigungszeit des Hauswartes durch den Veranstalter nach den, von der Bauabteilung Ebikon, **festgelegten Tarifen zu entschädigen.**
- Das Tarifblatt kann beim Hauswart bezogen werden. Die Rechnungsstellung erfolgt anschliessend an die Veranstaltung durch die Bauabteilung.
- Pro Kalenderjahr steht den Ortsvereinen eine Wochenend-Veranstaltung ohne Raummiete zu. Pro Kalenderjahr steht den Ortsvereinen mit Jugendlichen im obligatorischen Schulalter eine zweite Wochenend-Veranstaltung ohne Raummiete zu. **Hauswart-Pauschale und Reinigung nach Aufwand sind jeweils zu bezahlen.**
- Bei **Grossanlässen** kann nach Absprache die Hauswart-Pauschale entfallen, und es wird die effektive Arbeitszeit in Rechnung gestellt.
- Für Meisterschaftsspiele von Ortsvereinen ist keine Raummiete zu bezahlen. **Pauschale Hauswart und Reinigung nach Aufwand sind zu bezahlen.**

2. Aula Wydenhof

Sämtliche Veranstaltungen sind so zu führen, dass sich um 23.00 Uhr keine Personen mehr im Lokal aufhalten. Eine allfällige Präsenzzeit des Hauswartes nach 23.00 Uhr wird separat mit Fr. 20.--/Std. in Rechnung gestellt.

3. Raumordnung

Es herrscht absolutes Rauchverbot.

Die Raumordnung für die Belegung öffentlicher Lokale und die Weisungen des Hauswartes sind zu befolgen. Bei Bedarf hat der Verein beim Einrichten und Abräumen des reservierten Lokals dem Hauswart genügend Hilfspersonal zur Verfügung zu stellen. Löst die Veranstaltung ein vermehrtes Verkehrsaufkommen aus, so ist der Parkdienst mit dem Polizeiposten Ebikon rechtzeitig abzusprechen.

Für allfällige Schäden haftet der Veranstalter.

Rapport Hauswart	Datum	Zeit		Anzahl
Raumbelegung		von	bis	Std.
Raumbelegung		von	bis	Std.
Präsenzzeit		von	bis	Std.
Präsenzzeit		von	bis	Std.
Reinigungszeit		von	bis	Std.
Reinigungszeit		von	bis	Std.
Reinigungszeit		von	bis	Std.
Datum:	Unterschrift Hauswart:			