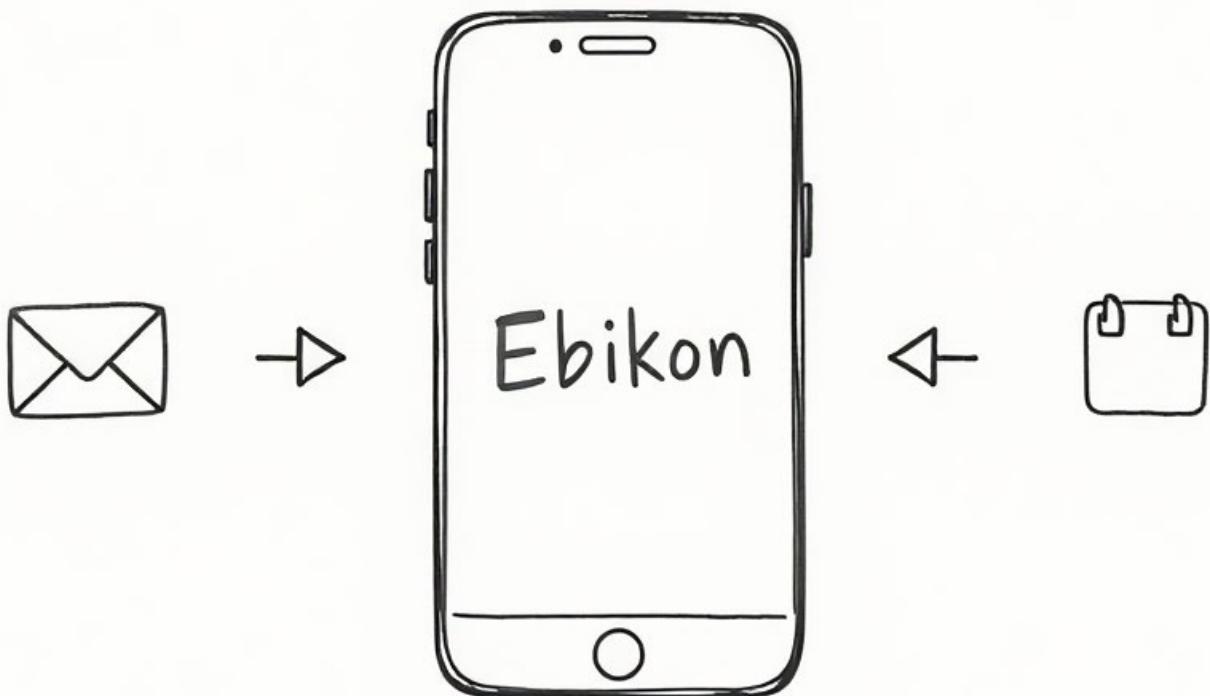


Handout für Vereine und Parteien:

**Artikel einreichen und Kalenderbeiträge  
erstellen für die News-App Ebikon Aktuell**



## **Artikel und dazugehörige Bilder einreichen**

Artikel können als Word-Dokument per E-Mail an **redaktion@ebikon.ch** eingereicht werden.

Die Redaktion prüft die Artikel auf Verständlichkeit, Rechtschreibung und Grammatik. Innerhalb weniger Tage werden sie auf **<https://vereine-parteien.ebikon.ch>** und in der **News-App** veröffentlicht.

Die Redaktion behält sich vor, Artikel nicht zu veröffentlichen – insbesondere, wenn sie kommerziellen Charakter haben, Falschaussagen oder beleidigende Inhalte enthalten oder unverständlich sind.

**Artikel** sollten folgendermassen aufgebaut sein: Titel, Lead (Einstieg) und Haupttext. Der Umfang sollte zwischen 800 und maximal 3'500 Zeichen (inklusive Leerzeichen) liegen.

**Bilder** müssen im Querformat vorliegen. Im Idealfall haben sie für die APP ein Format von 16x9. Auf [www.resizepixel.com](http://www.resizepixel.com) können Bilder kostenlos und einfach zugeschnitten werden: Bild hochladen, unter «Zuschneiden» das Format «Foto 16x9» wählen, den Ausschnitt anpassen und «Weiter zum Download» anklicken.



## **Wie schreibe ich einen verständlichen Online-Artikel?**

### **Titel**

Der Titel muss die Aufmerksamkeit und das Interesse der Leserinnen und Leser wecken. Er ist knapp und knackig.

Beispiele: FC Ebikon gewinnt Zitter-Partie in letzter Sekunde / FrauenNetz: unaufhaltsam trotz Nebel / Olympia Feeling im Vaki-Turnen usw.

### **Lead (Einstieg)**

Der Lead fasst das Wichtigste zusammen und macht Lust auf mehr Infos (Impuls). Der Lead besteht aus zwei, drei kurzen Sätzen.

Beispiel: Hockey-Spielen, Fechten und Büchsenschiessen – beim aktuellen Vaki-Turnen wurde für Olympia trainiert. Dabei lernten die Kleinen ihre Väter das Staunen.

### **Text**

Im Text wird der Sachverhalt beschrieben. Er beantwortet die sogenannten journalistischen W-Fragen:

- Wer?
- Was?
- Wann?
- Wo?
- Wie?
- Warum?
- Wozu?



Beispiel: Wer organisiert das Vaki-Turnen? Wer nimmt am Vaki-Turnen teil? Was ist das Vaki-Turnen? Wann findet das Vaki-Turnen statt? Wo wird das Vaki-Turnen durchgeführt? Wie läuft eine solche Turnstunde ab? Warum respektive wozu braucht es das Vaki Turnen?

### Aufbau / Form

Artikel sind in der dritten Person verfasst, **die Wir-Form eignet sich nicht.**

Artikel sind nicht chronologisch aufgebaut, sondern beginnen mit der wichtigsten Information. Die Bedeutung der Inhalte nimmt im Verlauf des Textes ab. Beispiel: In einem Matchbericht steht das Ergebnis bereits im Titel oder zu Beginn – nicht erst im letzten Satz.

Personennamen: Personen werden erstmals mit Vorname Name genannt und anschliessend nur noch mit Nachnamen.

### Sprache

Vermeiden Sie lange Sätze mit mehr als 18 Wörtern

Nutzen Sie eine leicht verständliche Sprache.

Nutzen Sie Verben. Aktive Verben beleben den Text.

Vermeiden Sie zu viele Adjektive.

Erklären Sie Fachausdrücke.

## Checkliste

Animiert der Titel zum Lesen?

Wird das Wichtigste im Lead kurz zusammengefasst?

Beantworte ich die W-Fragen?

Ist der Text verständlich geschrieben? (Test: Lesen Sie den Text sich oder einer anderen Person laut vor.)

Ist der Text logisch / verständlich aufgebaut?

Kann die Leserschaft dem Text ohne Vorwissen folgen?

Sind die Bilder im Querformat (bestenfalls 16x9)?

**Abschliessender Tipp:** Skizzieren Sie ihren Text zuerst kurz, indem sie die W-Fragen stichwortartig notieren. In einem nächsten Schritt überlegen Sie sich den Aufbau. Dann beginnen sie mit dem Schreiben.



# Erstellen von Kalendereinträgen

Schon heute können Vereine und Parteien ihre Veranstaltungen im Kalender auf [www.ebikon.ch/events](http://www.ebikon.ch/events) eintragen. Diese Einträge nun automatisch in die App integriert. Der Veranstaltungskalender auf ebikon.ch ist beliebt und wird monatlich 500 bis 1000 Mal aufgerufen.

Jede und jeder darf öffentliche Veranstaltungen aus Ebikon einreichen, sofern keine kommerziellen Interessen vorliegen. Dazu gibt es auf [www.ebikon.ch/events](http://www.ebikon.ch/events) ein Formular zum Einreichen von Veranstaltungen (Siehe Button «Veranstaltung vorschlagen»).

The screenshot shows a list of events on the ebikon.ch/events page. Two events are listed:

- Ü60 Treff**: Do, 30. Januar 2025, 14:00 - 17:00, Phönix, Lindenhof 3, 6030 Ebikon. Categories: Treffen, Senioren. Includes a photo of seniors at a table and a "Mehr erfahren" button.
- Ludothek Ebikon**: Do, 30. Januar 2025, 15:30 - 17:30, Dorfstrasse 13, 6030 Ebikon. Categories: Diverses, Bildung, Ludothek. Includes a "Mehr erfahren" button.

To the right, there is a sidebar with the following sections:

- Datum**: Buttons for Alle, Heute, Morgen, Dieses Wochenende, Diese Woche, Diesen Monat, and Vergangene Veranstaltungen. It also includes date pickers for "Von" (tt.mm.jjjj) and "Bis" (tt.mm.jjjj).
- Aktionen**: Buttons for "Diese Termine exportieren" and "Veranstaltung vorschlagen".

An orange arrow points from the "Veranstaltung vorschlagen" button in the sidebar to the "Veranstaltung vorschlagen" button in the "Aktionen" section of the sidebar.

Eingereichte Veranstaltungen werden von der Gemeinde Ebikon geprüft und innerhalb von 2 Arbeitstagen freigegeben.

## Zum Formular

- Mit einem Stern \* markierte Felder müssen ausgefüllt werden. Das sind: Email Antragssteller/in
- Titel
- Veranstaltungsort
- Organisator
- Datum
- Zeit

**Bild:** Falls die Veranstaltung zusätzlich mit einem Bild / Symbolbild beworben wird, kann dieses direkt im Formular hochgeladen werden. Auch hier gilt: Bilder im Querformat, idealerweise im 16x9-Format. Bilder für Veranstaltungen dürfen **maximal 5 MB** gross sein und müssen als **JPEG- oder PNG-Datei** vorliegen.

**Support:** Bei Fragen zur APP dürfen Sie sich bei Anian Heierli, Bereichsleiter Kommunikation, melden: Anian Heierli, [redaktion@ebikon.ch](mailto:redaktion@ebikon.ch), 041 444 02 13

