

Antragsformular für Betreuungsgutscheine Tageseltern

Das Gesuch ist **von den Eltern** vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben an die Gemeinde Ebikon, Gesellschaft und Soziales zu senden. Ein allfälliger Anspruch auf Betreuungsgutscheine kann nicht rückwirkend geltend gemacht werden, es gilt das Eingangsdatum des Formulars.

1. Personalien der Erziehungsberechtigten, welche im gleichen Haushalt leben

Wenn ein betreutes Kind nur mit einem Elternteil zusammenwohnt und im **gleichen Haushalt** auch die Partnerin oder der Partner dieses Elternteils lebt, so ist dies anzugeben.

	Person 1	Person 2
Name	_____	_____
Vorname	_____	_____
Adresse	_____	<input type="checkbox"/> Person 2 ist nicht Vater/Mutter des Kindes
PLZ/Ort	_____	
Geburtsdatum	_____	_____
E-Mail	_____	_____
Telefon/Handy	_____	_____
Beruf	_____	_____

2. Personalien der Kinder Kinder, welche durch Kindertagesstätte betreut werden

Name/Vorname	_____	Geburtsdatum	_____
Name/Vorname	_____	Geburtsdatum	_____
Name/Vorname	_____	Geburtsdatum	_____

3. Sozialhilfe

Beziehen Sie wirtschaftliche Sozialhilfe? Ja nein

4. Alimente

Erhalten Sie Unterhaltsbeiträge für Ihr/e Kind/er? Ja nein

Wenn ja wieviel pro Monat?

5. Quellensteuer

Werden Sie quellenbesteuert? Ja nein

Falls ja, ist dem Gesuch eine aktuelle Quellensteuerabrechnung beizulegen.

6. Beiträge Arbeitgeber / Dritte

Erhalten Sie Beiträge vom Arbeitgeber oder von Dritten für die Kinderbetreuung? Ja nein

Falls ja, Betrag _____ Fr. pro Tag pro Monat

Falls ja, wer bezahlt (Name)? _____

7. Arbeitgeber Bei mehreren Arbeitgebern, bitte den Hauptarbeitgeber angeben

	Person 1	Person 2
Firma
Adresse
PLZ/Ort
Personalverantwortliche/r:		
Name/Vorname
Telefon direkt

8. Umfang der ausserfamiliären Berufstätigkeit

Bei Personen, welche Arbeitslosentaggelder oder eine IV-Rente beziehen muss eine aktuelle Kopie der **Taggeldabrechnung** oder **IV-Verfügung** beigelegt werden. Bei Personen in Ausbildung eine entsprechende **Ausbildungs-/Studienbescheinigung**.

Person 1	
<input type="checkbox"/> Angestellt	%
<input type="checkbox"/> Selbständigerwerbend	%
<input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV)	%
<input type="checkbox"/> in Ausbildung	%
<input type="checkbox"/> Bezüger/in IV-Rente	%
Total Pensum	%

Person 2	
<input type="checkbox"/> Angestellt	%
<input type="checkbox"/> Selbständigerwerbend	%
<input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV)	%
<input type="checkbox"/> in Ausbildung	%
<input type="checkbox"/> Bezüger/in IV-Rente	%
Total Pensum	%

9. Bargeldlose Überweisung

Die Betreuungsgutscheine werden grundsätzlich an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt. Eine Überweisung an Dritte erfolgt nur in Ausnahmefällen: Bezug von wirtschaftlicher Sozialhilfe oder begründeter Antrag durch die Kindertagesstätte.

IBAN:

Name/Ort Bank:

Kontoinhaber/in:

Auszahlung an: Sozialdienst der Gemeinde Tageselternvermittlungsstelle

Meldepflicht und Einverständniserklärung

Die Antragstellenden sind verpflichtet Änderungen in Bezug auf das Jahresarbeitspensum, das Jahreseinkommen oder Betreuungsumfang **wenn möglich im Voraus**, spätestens innert einer Woche **der Tageselternvermittlungsstelle in Buchrain** zu melden. Dies gilt auch bei der Beendigung des Betreuungsverhältnisses sowie bei Wegzug aus der Gemeinde Ebikon. Die Meldepflicht liegt in erster Linie bei den Erziehungsberechtigten. Ungerechtfertigte Bezüge von Betreuungsgutscheinen werden zurückgefordert.

Mit der Unterschrift bestätige ich/bestätigen wir, dass dieses Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Gleichzeitig wird die Ebikon, Gesellschaft und Soziales ermächtigt, alle notwendigen Auskünfte zur Berechnung der Gutschein Höhe bei den entsprechenden Stellen einzuholen, falls notwendig weitere Unterlagen einzufordern und das Steueramt über alle zugeprochenen Betreuungsgutscheine zu informieren.

Ort und Datum

Unterschrift/en

zusätzlich einzureichen:

- Aktueller Vertrag mit der Tageselternvermittlungsstelle / Betreuungsstunden pro Monat