

Hilfe für die Organisation von Veranstaltungen

Checkliste für Veranstalterinnen und Veranstalter

Diese Checkliste dient als Orientierungshilfe bei der Organisation von Veranstaltungen im öffentlichen Raum. Sie unterstützt Sie beim Einholen notwendiger Bewilligungen, bei der Reservation von gemeindeeigener Infrastruktur sowie bei der Umsetzung von Sicherheits-, Brandschutz- und Umweltvorgaben.

Bei Unsicherheiten zu Formularen oder Abläufen dürfen Sie sich jederzeit ungeniert an uns wenden.

Bitte reichen Sie Ihr vollständiges Veranstaltungsgesuch inklusive aller erforderlichen Unterlagen mindestens 2 Monate vor dem geplanten Anlass bei der zuständigen Stelle ein.

1. Konzepterarbeitung für Grossanlässe im öffentlichen Raum

<input type="checkbox"/>	Veranstaltungskonzept inkl. Sicherheits- und Parkplatzkonzept erstellen	Siehe Merkblatt für Grossanlässe im öffentlichen Raum www.ebikon.ch → Organisation Veranstaltungen Einreichen: Bei zentrale Anlaufstelle für Räume & Veranstaltungen, Gemeinde Ebikon
--------------------------	---	--

2. Reservation von gemeindeeigenen Räumen, Plätzen und Materialien

<input type="checkbox"/>	Frühzeitige Reservation von Räumen, Plätzen und Tischgarnituren	www.ebikon.ch → Reservationsanfrage Spezielle Anfragen direkt mit dem Hauswart klären www.ebikon.ch/schule-ebikon
--------------------------	---	---

3. Einholung der notwendigen Bewilligungen

<input type="checkbox"/>	Einzelanlassbewilligung	Merkblatt „Einzelanlässe“ www.polizei.lu.ch → Gastgewerbe und Gewerbepolizei → Gesuchsformular Einzelanlässe
<input type="checkbox"/>	Temporäre Reklamen	Onlineformular ausfüllen www.ebikon.ch → Verwaltung → Planung & Bau → Bewilligungen → Temporäre Reklamen
<input type="checkbox"/>	Abbrennen von Feuerwerk	Merkblatt „Umgang mit Feuerwerk“ www.polizei.lu.ch → Downloads → Fachbereich Waffen/Sprengst → Merkblatt Feuerwerk
<input type="checkbox"/>	Konzerte	Abrechnungsformulare www.suisa.ch Achtung in Ebikon gilt teilweise Billettsteuer www.ebikon.ch → Servicelinks
<input type="checkbox"/>	Filmvorführung	Gesuchsformulare www.filmdistribution.ch

<input type="checkbox"/>	Lotterie, Tombola	Merkblatt „Lotterien, Lotto, Tombola“ www.polizei.lu.ch → Gastgewerbe und Gewerbepolizei → Lotterien, Lotto, Tombola
<input type="checkbox"/>	Lotto	Merkblatt „ Lotterien, Lotto, Tombola“ und „Lotto-spielregeln“ www.polizei.lu.ch → Gastgewerbe und Gewerbepolizei → Gesuchsformular Lotto

4. Verkehr, Parkplätze, Sperrungen und Shuttledienst

<input type="checkbox"/>	Strassensperrungen, Umleitungen	Gesuch bei der Kantonspolizei Luzern www.polizei.lu.ch → Downloads → Strassenveranstaltungen
<input type="checkbox"/>	Öffentliche Parkplätze absperren	www.ebikon.ch → Reservationsanfrage Alternativ: private Parkflächen mit Einwilligung nutzen
<input type="checkbox"/>	Parkdienst organisieren	Anfrage bei Feuerwehr Ebikon-Dierikon www.ebikon.ch/feuerwehr-ebikon-dierikon Hinweis: bei privatem Parkdienst haftet die einweisende Person bei Schäden
<input type="checkbox"/>	Signalisation bereitstellen	Leihmaterial über Werkdienst oder Feuerwehr
<input type="checkbox"/>	Shuttle-Dienst nötig?	Organisation prüfen und koordinieren

5. Sicherheit, Ordnung und Anwohnerschutz

<input type="checkbox"/>	Jugendschutz	www.jugendschutz-zentral.ch
<input type="checkbox"/>	Passivraucherschutz	www.polizei.lu.ch
<input type="checkbox"/>	Brandschutz, Flucht- und Rettungswege	Vorbesprechung mit Feuerwehr empfohlen www.ebikon.ch/feuerwehr-ebikon-dierikon Grundrissplan mit Brandschutzkennzeichnung erforderlich (Feuerlöscher usw.) Merkblätter Gebäudeversicherung Luzern GVL www.gvl.ch
<input type="checkbox"/>	Notfallkonzept	Mit dem Veranstaltungsgesuch einreichen
<input type="checkbox"/>	Sanitätsdienst	Kontakt Samariterverein Ebikon www.samariter-ebikon.ch
<input type="checkbox"/>	Ordnungs-/Sicherheitsdienst	Nur bewilligte Sicherheitsfirmen im Kanton Luzern erlaubt (Liste bei Kantonspolizei erhältlich)
<input type="checkbox"/>	Abfallentsorgung	www.real-luzern.ch , Gratis 0800 22 32 55 Düring AG Ebikon, 041 445 12 12
<input type="checkbox"/>	Sanitäre Einrichtungen	Ausreichen WC's bereitstellen, ggf. mobile Toilettenanbieter einbeziehen

<input type="checkbox"/>	Umweltschutz	www.saubere-veranstaltung.ch
<input type="checkbox"/>	Information der Anwohnenden	z.B. durch Flyer – frühzeitige Kommunikation erhöht das Verständnis
<input type="checkbox"/>	Lärmschutz	www.polizei.lu.ch → Umwelt und Energie → Alltagslärm Nachtruhe ab 22.00 Uhr einhalten Besucher ebenfalls auf Lärmschutz hinweisen (z.B. Ohrstöpsel bereitstellen)

6. Verkaufsstände und Schausteller

<input type="checkbox"/>	Verkaufsstände auf öffentlichem Grund	Handelsreisende benötigen gültige Bewilligung
<input type="checkbox"/>	Schausteller und Zirkusse	Bewilligung durch Gemeinde erforderlich. raumreservation@ebikon.ch oder Zentrale Anlaufstelle für Räume & Veranstaltungen

Noch Fragen? Wir helfen gerne weiter

- Zentrale Anlaufstelle für Räume & Veranstaltungen,
Claudia Hermann, Tel. 041 444 02 05
- Polizei Ebikon, Tel. 041 445 01 17
- Feuerwehr Ebikon-Dierikon, www.fwdi.ch
- Samariterverein Ebikon, Präsidentin Petra Höltschi, 041 450 03 23

Zentrale Anlaufstelle für Räume & Veranstaltungen, Gemeinde Ebikon

Stand: August 2025