



Bei der Gemeindeverwaltung, der Bibliothek, der Fachstelle für Jugend und Familie (jufa) und dem Werkdienst von Ebikon setzen sich gut 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter jeden Tag dafür ein, dass sich die Ebikoner Bevölkerung wohl, sicher und frei fühlt. Mit unserer Arbeit gestalten und entwickeln wir den Lebensraum von 13'500 Einwohnerinnen und Einwohnern.

Die Vielfalt an Aufgaben, die in einer Gemeinde wie Ebikon anfallen, widerspiegelt sich auch in der Breite der Berufsbildern, die auf der Gemeindeverwaltung anzutreffen sind.

**Zur Verstärkung der Abteilung Planung & Bau suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n**

## Sachbearbeiter/in Administration (80-100%)

### Ihre Aufgaben:

- Fachliche und organisatorische Gesamtverantwortung für die Administration der Abteilung Planung & Bau mit den Fachbereichen Bewilligungen, Immobilien, Tiefbau, Raumplanung
- Selbstständige Beantwortung von Bürgeranliegen
- Mitarbeit bei der Immobilienverwaltung
- Organisation von politischen und fachlichen Sitzungen und Protokollführung
- Verantwortung für die Langzeitarchivierung
- Selbstständige Erstellung von einfachen Anträgen an den Gemeinderat
- Bearbeitung von Gesuchen für temporäre Reklamen, Baugesuchsadministration inkl. Publikation und Versand
- Aufbereitung von Statistiken
- Unterstützung bei verschiedensten Aufgaben und Projekten aus den Fachbereichen Bewilligungen, Immobilien, Tiefbau und Planung
- Mithilfe und Koordination der externen und internen Kommunikation von Projekten der Abteilung mit dem Kommunikationsbeauftragten der Gemeinde

### Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung, idealerweise im Bereich einer öffentlichen Verwaltung, sowie einige Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Drehscheibenfunktion
- Stilsicheres Deutsch und Flair für adressatengerechte Kommunikation
- Hohe Eigenverantwortung und Selbstständigkeit, Initiative sowie Dienstleistungsorientierung und Qualitätsbewusstsein
- Neugierig, offen und gleichzeitig umsetzungsstark sowie bodenständig
- Freude an technischen und rechtlichen Bauthemen und Bereitschaft zur Erarbeitung fundierter Grundkenntnisse in den Fachgebieten der Abteilung Planung & Bau

### Das bieten wir Ihnen:

- Selbstständige Tätigkeit in einem anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsbereich mit Potenzial zur Weiterentwicklung
- Ein engagiertes und humorvolles Team mit einem hohen Verantwortungsbewusstsein und breiter Berufserfahrung aus unterschiedlichen Berufsfeldern
- Work smart, flexible Arbeitszeitgestaltung
- Moderner Arbeitsplatz und Infrastruktur an zentraler Lage direkt beim Bahnhof Ebikon

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Für Auskünfte steht Ihnen Mara Carbone, Leiterin Planung & Bau, Telefon 041 444 02 95, gerne zur Verfügung.

Bewerben Sie sich online via Website: [ebikon.ch](http://ebikon.ch) > Stellen > Online Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.